

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 августа 2021 г.

с.Грачевка

№ 286-р

Об организации проведения Школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и в целях обеспечения выполнения требований, предъявляемых к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, праву, экологии, географии, экономике, технологии, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, физической культуре, искусству (мировой художественной культуре), основам безопасности жизнедеятельности для обучающихся общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 1.
 - 2.2. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 2.
 - 2.3. Порядок подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 3.

2.4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 4.

2.5. План мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 5.

2.6. Форму заявки для общеобразовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края на участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году приложение 6.

3. Эксперту информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края Расинскому Э.Р.:

3.1. Осуществлять контроль за организацией и проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года.

3.2. Организовать постоянный мониторинг выполнения требований к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

3.3. Осуществлять контроль за изменениями базы данных участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года и сверку базы данных участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам на портале <http://school-olymp.ncstu.ru> (<http://live.ncstu.ru/>).

4. Ведущему специалисту управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Мараховской М.А.:

4.1. Осуществить практические мероприятия по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года.

4.2. Обеспечить общеобразовательные организации Грачевского муниципального округа заданиями по общеобразовательным предметам для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года, составленными в соответствии с методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2021/22 учебного года.

4.3. Провести практический семинар по организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 10 сентября 2021 года.

4.4. Организовать подготовку победителей школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году.

4.5. Осуществлять контроль за работой «горячей линии» в каждой общеобразовательной организации Грачевского округа, в управлении образования администрации Грачевского муниципального округа, а также обеспечением открытого доступа в сети Интернет школьникам, педагогам, родителям (законным представителям) к сайтам образовательных организаций с документами для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году.

5. Назначить Расинского Эдуарда Рудольфовича, эксперта информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Ивахно Юрия Геннадьевича, учителя информатики муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с.Бешпагир (по согласованию), техническими администраторами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края 2021/22 учебного года.

6. Возложить ответственность за заполнение базы данных участников всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года Грачевского округа и содержание сайтов общеобразовательных организаций Грачевского округа на технических администраторов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Грачевском округе 2021/22 учебного года.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений Грачевского муниципального округа:

7.1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по вышеуказанным предметам с 20 сентября по 26 октября 2021 г. и в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

7.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.4. Подготовить и передать в управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

(Мараховская М.А.) предложения по составу оргкомитета школьного этапа олимпиады и жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 26 августа 2021 г.

7.5. Осуществлять строгий контроль за заполнением базы данных участников всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года.

7.6. Назначить школьных администраторов-координаторов, отвечающих за правильное и своевременное заполнение базы данных по итогам школьного этапа олимпиады, технических администраторов, обеспечивающих технических приём текстов и заполнение протоколов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и размещение протоколов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте общеобразовательного учреждения и управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в день проведения олимпиады.

7.7. Сформировать и разместить в открытом доступе, на информационных стендах в вестибюлях общеобразовательных организаций документы об организации и проведении олимпиады, календарь мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа олимпиады с указанием даты, времени, места проведения мероприятий, ответственных лиц в управлении образования администрации Грачевского муниципального округа и в подведомственной общеобразовательной организации, контактные телефоны ответственных лиц, телефоны «горячей линии» по вопросам проведения олимпиады.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ширинян Н.В.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края



Е.В.Ореховская

Подготовил
ведущий специалист управления
образования администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
М.А.Мараховская

С содержанием распоряжения работник ознакомлен:

Ширинян Н.В.

(личная подпись)

“ 13 ” 08 2021 г.

П О Р Я Д О К
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе
Ставропольского края

1.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа.

1.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

1.4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

1.5. Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

1.6. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их организатором школьного этапа, не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

1.7. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

1.8. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее

проведения.

1.9. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

- 1.10. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
 - информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
 - назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка,
 - организационно-технологической модели и иных локальных актов;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
 - обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
 - осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
 - осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
 - информирует участников о результатах этапа не позднее 5

календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

1.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1.12. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

1.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

1.14. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего

возраста).

1.15. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

1.16. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

1.17. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено требованиями к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

1.19. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

1.20. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

1.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

1.23. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

1.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не

могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.26. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.27. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками ответов (по необходимости); необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.28. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

1.29. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

1.30. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

1.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

1.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

1.34. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

1.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

1.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение

олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

Приложение 1
к Порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021/22
учебном году в Грачевском
муниципальном округе
Ставропольского края

Акт

удаления участника с олимпиады

Дата составления _____
время _____

Место проведения _____

Предмет _____

Ф.И.О учащегося _____

ОУ _____, класс _____

Причина:

Подпись учащегося: _____

Подпись организатора: _____

Подпись ассистентов: _____

Приложение 2
к Порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021/22
учебном году в Грачевском
муниципальном округе
Ставропольского края

Заявление

на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников

В оргкомитет школьного и
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/мою дочь (подопечную)
_____, учащего(ую)ся _____ класса
МКОУ _____, к участию в школьном, муниципальном,
региональном, заключительном (при условии включения в число участников)
этапах всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году по
следующим _____ предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252, Требованиями к организации и
проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным
предметам в Грачевском округе, утвержденных Приказом управления
образования от 24 августа 2016 года № 203 «Об утверждении требований
к организации и проведению школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2021/22
учебного года в Грачевском округе», ознакомлен(а).

«__» сентября 20__ года

Подпись

П О Р Я Д О К

проверки олимпиадных работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

1.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

1.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

1.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

1.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

1.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

1.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации

предварительных результатов олимпиады.

1.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

1.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

1.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

1.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

1.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

1.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

ПОРЯДОК

проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

1.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее, чем 5 календарных дней после окончания олимпиады.

1.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

1.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

1.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

1.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

1.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

1.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

1.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото - и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-

либо пометки.

1.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

1.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

1.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

1.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

1.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

1.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

1.18. Указанные в пункте 1.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

1.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

1.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

1.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции

запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

1.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

1.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

1.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

1.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

1.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

1.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

1.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

1.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

1.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

1.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

1.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Приложение 1
к Порядку проведения процедуры
анализа, показа и апелляции по
результатам проверки заданий
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2021/22
учебном году в Грачевском округе

Образец заявления участника Олимпиады на апелляцию

В оргкомитет школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____

предмет _____
ученика (цы) _____ класса
(полное название образовательного учреждения)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания № _____
теоретического/практического тура муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников по _____, так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление и излагает
аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более
высокую оценку.

«__» _____ 20__ года

Подпись

ПОРЯДОК
подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/22 учебном году в Грачевском округе

1.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

1.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

1.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

1.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

1.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение 5
к распоряжению управления
образования администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 13 августа 2021 года № 286-р

П Л А Н
мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка приказа о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года в Грачевском округе	до 27.08.2021	Мараховская М.А.
2.	Проведение практического семинара по вопросам организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году	10.09.2021	Мараховская М.А., Расинский Э.Р.
3.	Участие в работе вебинаров, посвященных вопросам подготовки документа «Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»	с 01.09.2021 по 18.09.2021	Мараховская М.А., Расинский Э.Р.
4.	Ввод контингента школьников на портал олимпиады Ставропольского края http://olymp.ncfu.ru/ Регистрация школьников по выбранным предметам олимпиады	до 10.09.2021 с 14.09.2021 до 19.09.2021	Мараховская М.А., руководители ОУ, Расинский Э.Р., руководители ОУ
5.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года	с 20.09.2021 по 26.10.2021	Мараховская М.А., Расинский Э.Р., руководители ОУ

Приложение 6
к распоряжению управления
образования администрации
Гречевского муниципального
округа Ставропольского края
от 13 августа 2021 года № 286-р

ЗАЯВКА МКОУ СОШ _____ с. _____ ГМРСК на участие в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году

№ п/п	Предмет Класс	Количество участников								
		4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по предмету
1.	Русский язык									
2.	Математика									
3.	Астрономия									
4.	Искусство (МХК)									
5.	Английский язык									
6.	Физическая культура									
7.	География									
8.	Немецкий язык									
9.	Биология									
10.	История									
11.	Литература									
12.	Технология									
13.	Французский язык									
14.	Химия									
15.	Экология									
16.	Обществознание									
17.	Физика									
18.	ОБЖ									
19.	Право									
20.	Информатика и ИКТ									
21.	Экономика									

Руководитель МКОУ СОШ _____ с. _____
ГМРСК _____ (ФИО)